



Organiseer een symposium!

Keuzeopdracht voor de bètavakken

Een verrijkende keuzeopdracht over onderwerp naar keuze; organiseren en presenteren

Voorkennis: afhankelijk van keuze onderwerp

Oriëntatie

Voor deze opdracht organiseer je met een groep van drie leerlingen een symposium: jullie kiezen het onderwerp, nodigen de spreker(s) uit, bedenken het programma en regelen de praktische zaken. Ook maken jullie een aankondiging voor het publiek en een verslag van het symposium dat je later kunt presenteren.

Het symposium gaat over een natuurwetenschappelijk onderwerp, maar het precieze onderwerp mogen jullie zelf bepalen. Om je een idee te geven: in het verleden zijn er door leerlingen van het JCU o.a. de volgende symposia georganiseerd.

- symposium over hersenonderzoek: een centrale inleiding gevolgd door vier werkgroepen,
- discussie over ruimtevaart, met twee sprekers over de voordelen van bemande en onbemane ruimtevaart
- symposium over 'mensen uit de wetenschap': ouders en kennissen van leerlingen vertelden over welk soort werk zij in de wetenschap doen.

Vraag 1. Voorbereiding

Bespreek met elkaar waarover je graag een symposium wilt organiseren. Gebruik daarbij bijvoorbeeld de informatie die je op de websites van de universiteit in de buurt vindt.

Open opdracht

Gebruik het volgende stappenplan voor de organisatie van het symposium. Overleg geregeld met je docent!

Vraag 2. Organisatie

- a. Kies een veelbelovend onderwerp uit en leg zo snel mogelijk contact met de persoon/personen die het symposium zouden kunnen geven. Willen ze meewerken, ga dan na of ze beschikbaar zijn op de datum van het symposium. Zo niet, probeer iemand anders!
 - b. Verdiep je in het gekozen onderwerp en bespreek met de spreker(s) de globale inhoud en opzet van het symposium. Denk als mogelijkheden bijvoorbeeld aan: een lezing, een debat tussen meerdere sprekers en/of de zaal, een inleiding met daarna twee of drie kleinere lezingen of werkgroepen tegelijkertijd, ...
 - c. Organiseer het symposium (plaats, tijd, voorzieningen en dergelijke). Verdeel de taken.
 - d. Maak een wervende folder of affiche en verspreid die op tijd onder het publiek.
 - e. Je kunt ook een symposiumboekje maken met achtergrondinformatie, dat het publiek van tevoren kan lezen: handig bij een ingewikkeld onderwerp.
 - f. Tijdens het symposium zorgen jullie voor het inleiden van de sprekers, welkom heten van het publiek, etc. Ten minste één van jullie maakt aantekeningen voor het inhoudelijk verslag.
 - g. Maak tenslotte een verslag van het symposium (dat hoeft geen geschreven verslag te zijn, bedenk een aansprekende vorm).
-

Afronding

Deze opdracht moet leiden tot de volgende producten:

1. een folder of affiche waarin je het onderwerp en de inleider(s) van het symposium bekend maakt aan je medeleerlingen die het symposium zullen bezoeken.
2. een inhoudelijk en organisatorisch goed voorbereid symposium, waarvoor jullie de inleider(s) uitnodigen, de inhoud met hen bespreken en dat jullie zelf leiden.
3. een verslag van het symposium.